

MANFAAT AKTA KELAHIRAN

1. Untuk manfaat administratif umum, antara lain:
 - a. Untuk menyusun kebijakan dan perencanaan program-program kesehatan, sosial dan pendidikan;
 - b. Untuk kajian penelitian dan survey;
 - c. Untuk penentuan daftar dan pemanggilan peserta pemilihan umum;
 - d. Untuk penyelenggaraan sistem KTP-el, mengurus perkawinan;
 - e. Untuk penentuan sasaran pelayanan wajib belajar, pemberian makanan tambahan bagi balita dan sebagainya;
2. Menentukan status hukum seseorang
3. Sebagai syarat untuk:
 - a. Masuk sekolah sejak dari PAUD/TK sampai Perguruan Tinggi;
Melamar pekerjaan di swasta termasuk menjadi anggota TNI, POLRI atau menjadi PNS;
 - b. Pembuatan KTP-el dan passport;
 - c. Pengurusan tunjangan keluarga;
 - d. Pengurusan hak waris dan pensiun;
 - e. Melaksanakan pencatatan perkawinan.

WAKTU PENYELESAIAN

5 (lima) hari kerja setelah persyaratan lengkap

SARAN

1. Daftarkan atau miliki Akta-akta Catatan Sipil;
2. Hubungi langsung petugas pelayanan di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Halmahera Utara;
3. Simpanlah Akta-Akta Catatan Sipil yang anda punyai secara baik.



**Dengan bekal
Akta Kelahiran,
Anak dan Keluarga Anda
melangkah ke masa depan
dengan penuh kepastian**



PETUNJUK PRAKTIS PENCATATAN KELAHIRAN



**Diterbitkan oleh:
Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Halmahera Utara
Jl. Kawasan Pemerintahan No.1A
Tobelo**